|  |  |
| --- | --- |
|  | **INCARICO E PROCEDURA VERIFICHE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**  **- ALLEGATO PROTOCOLLO ANTI COVID-19 -**  **ai sensi del Decreto-Legge 21 Settembre 2021 n. 127** |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di Datore di Lavoro della ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Visti**

**- Art. 1 c. 5 del Decreto legge del 21 settembre 2021 n° 127 “Disposizioni urgenti sull’impiego di certificazioni verdi COVID-19 in ambito lavorativo pubblico”**

**oppure**

**- Art. 3 c. 5 del Decreto legge del 21 settembre 2021 n° 127 “Disposizioni urgenti sull’impiego di certificazioni verdi COVID-19 in ambito lavorativo privato”**

Tenuto conto delle disposizioni di cui sopra, con la sottoscrizione del presente atto

**INCARICA**

Il lavoratore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quale **Soggetto accertatore** alle verifiche cui all’Art. 1 c. 5 o Art. 3 c. 5 Decreto-Legge 21 Settembre 2021 n. 127 relative alla certificazione verde Covid-19 (Decreto Green Pass), secondo la procedura seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo in cui effettuare il controllo** | Ingresso azienda /Portineria /Cantiere |
| **Soggetti da verificare** | Verifica di tutti i soggetti che accedano alle sedi aziendali al fine di svolgere, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato. |
| **Modalità di campionamento** | 1. Controllo 100% degli ingressi  2. Controllo a campione ogni …… accessi |
| **Strumento di verifica** | 1. Sistema di lettura e validazione del Green Pass mobile/fisso/smartphone con app VerificaC19  2. Annotazione nel registro allegato |
| **Trattamento dei dati verificati ai fini della privacy** | Segnalare che l'app VerificaC19 non memorizza i dati delle Certificazioni verdi COVID-19; quindi, in caso di smarrimento o furto non ci sono rischi associati per la privacy degli interessati le cui Certificazioni sono state sottoposte a verifica. L’incarico dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa privacy. Non è previsto alcun trattamento dati ai fini privacy, così come stabilito dal comma 5 dell’art. 13 del DPCM 17 giugno 2021. |
| **Istruzioni operative per l’utilizzo dell’app VerificaC19** | Per verificare la Certificazione con VerificaC19 è necessario seguire i seguenti passi:  1. il verificatore deve richiedere la Certificazione all’interessato, che mostrerà il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).  2. l’app VerificaC19 scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo.  3. l’app VerificaC19 applica le regole per verificare la Certificazione, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della app):  a) **schermata verde:** la Certificazione è valida per l’Italia e l’Europa; “ACCESSO CONSENTITO”  b) **schermata azzurra**: la Certificazione è valida solo per l’Italia; “ACCESSO CONSENTITO”  c) **schermata rossa**: la Certificazione non è ancora valida o è scaduta o c’è stato un errore di lettura. “ACCESSO NON CONSENTITO”.  Per utilizzare correttamente l’app VerificaC19 è necessario collegarsi una volta al giorno ad una rete internet. Successivamente l’applicazione funziona correttamente offline. Il collegamento serve per due motivi:  a) aggiornare l’elenco delle chiavi pubbliche che gli Stati Membri utilizzano per stabilire l’autenticità delle Certificazioni;  b) aggiornare l’app con nuove ed eventuali funzionalità operative. |
| **Conservazione registro delle verifiche** | Consegna e archiviazione del registro giornalmente al datore di lavoro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Firma datore di lavoro** |  |
| **Firma del soggetto verificatore per accettazione incarico** |  |